

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO
DLA PIEŁĘGNIAREK, PIEŁĘGNIARZY I/LUB POŁOŻNYCH
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO TEACHMED Sp. z o.o.**

Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego dla pielęgniarek, pielęgniarzy i/lub położnych, firmy TEACHMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwany dalej Regulaminem opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1251, 1579),
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1761), zwane dalej Rozporządzeniem,
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1562, z późn. zm.),
4. Regulamin Egzaminu Państwowego zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 07 stycznia 2004r. z późn. zm., zwany dalej regulaminem egzaminu,
5. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 380, z późn. zm.).

§1

Organizacja szkolenia specjalizacyjnego

1. Organizatorem szkolenia specjalizacyjnego, zwanego dalej Specjalizacją, dla pielęgniarek, pielęgniarzy i/lub położnych, zwanych dalej każdy z osobna Uczestnikiem specjalizacji oraz łącznie Uczestnikami specjalizacji, jest wpisana do Rejestru Podmiotów Prowadzących Kształcenie Podyplomowe Pielęgniarek i Położnych, firma TEACHMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu przy ul. Katowickiej 39C/9, 45-061 Opole, NIP: 7543134895, REGON: 366310240, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000656674, reprezentowana przez Prezesa Pana Rafała Kurzywilk, zwana dalej Organizatorem.
2. Specjalizacja prowadzona jest na podstawie programu kształcenia, zwanego dalej Programem, zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.
3. Zajęcia praktyczne realizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia Programem, w trybie przewidzianym dla danej dziedziny Specjalizacji, w placówkach wskazanych przez Organizatora.
4. Kwalifikacje kadry dydaktycznej spełniają wymagania dla danej dziedziny specjalizacji zgodnie z zatwierdzonym Programem dla danej Specjalizacji.
5. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną, niezbędną do prowadzenia Specjalizacji.
6. Organizator prowadzi i archiwizuje wymaganą przepisami dokumentację dotyczącą realizacji Specjalizacji.
7. Organizator powołuje kierownika Specjalizacji o kwalifikacjach zgodnych z Rozporządzeniem.
8. Czas trwania Specjalizacji obejmuje okres niezbędny dla zrealizowania jej Programu i wynosi od 15-tu do 20-ch miesięcy.
9. Organizator określa w odrębnym komunikacie, przed zawarciem z Uczestnikiem specjalizacji umowy udziału w szkoleniu oraz przed rozpoczęciem procesu rekrutacji (kwalifikacji):
 - a) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia Specjalizacji,
 - b) czas trwania Specjalizacji z podziałem na ilość godzin poszczególnych bloków kształcenia,
 - c) liczebność grup dydaktycznych i grup stażowych,
 - d) termin i sposób składania dokumentów,
 - e) minimalną liczbę uczestników Specjalizacji,
 - f) wysokość opłaty rekrutacyjnej i termin jej uiszczenia,
 - g) uprawnienia przewidziane w przepisach powszechnie obowiązującego prawa jako warunkujące udział w Specjalizacji.
10. Wysokość opłaty za udział w Specjalizacji wraz z terminami, formą i wysokością opłat oraz sposobem zapłaty, jak również termin rozpoczęcia i zakończenia Specjalizacji określa umowa udziału w szkoleniu zawarta z Uczestnikiem specjalizacji.
11. Egzamin państwowy przebiega zgodnie z Regulaminem Egzaminu Państwowego zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia podanego w odrębnym komunikacie, o którym mowa w ust. 9 powyżej, przewidywanego terminu rozpoczęcia Specjalizacji lub do odstąpienia od jej organizacji w podanym terminie w przypadku braku minimalnej liczby uczestników chętnych do wzięcia udziału w Specjalizacji.

§2

Zasady i sposób rekrutacji i kwalifikacji do uczestnictwa w specjalizacji

1. Do postępowania kwalifikacyjnego w ramach Specjalizacji może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki (pielęgniarsza) lub położnej (położnego) na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej dwuletni, łączny staż pracy w zawodzie, w ostatnich pięciu latach, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) posiada inne uprawnienia warunkujące udział w Specjalizacji, o ile są one określone w przepisach powszechnie obowiązujących prawa i zostały wskazane w komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 9 Regulaminu,
 - d) złoży w wyznaczonym terminie, ogłoszonym w odrębnym komunikacie Organizatora, o którym mowa w ust. 9 powyżej, poprawnie wypełnioną kartę zgłoszenia uczestnictwa w Specjalizacji oraz kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w §2 punkty 1 a), 1 b) i 1 c),
 - e) w przypadku osób skierowanych do odbycia Specjalizacji przez pracodawcę, należy również złożyć dokument wydany przez pracodawcę potwierdzający skierowanie na Specjalizację oraz zobowiązanie pracodawcy pokrycia kosztów Specjalizacji.
 - f) dokona wpłaty opłaty rekrutacyjnej za udział w kwalifikacji do Specjalizacji w terminie i wysokości określonej w odrębnym komunikacie Organizatora.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na poczet kosztów administracyjnych ponoszonych przez Organizatora w związku z procesem rekrutacji (kwalifikacji). Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi na wypadek nieodbycia się rekrutacji, jak również na wypadek nierozpoczęcia Specjalizacji.
3. Dla przeprowadzenia procesu rekrutacji (kwalifikacji) do uczestnictwa w specjalizacji Organizator powołuje komisję kwalifikacyjną.
4. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, zgodnie z obowiązującym u Organizatora specjalizacji „Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego”. Regulamin postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym znajduje się na stronie internetowej Organizatora oraz dostępny jest do wglądu na postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem.
5. Do kształcenia w ramach Specjalizacji może przystąpić Uczestnik specjalizacji, który spełnia warunki oznaczone w §2 ust. 1 tego Regulaminu oraz zostanie zakwalifikowany do uczestnictwa w Specjalizacji przez komisję kwalifikacyjną.
6. Z postępowania kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokoły.
7. Uczestnik specjalizacji nie może rozpocząć, ani kontynuować kształcenia na Specjalizacji w przypadku wystąpienia choćby jednej z następujących przyczyn:
 - a) zawieszenia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki (pielęgniarsza) lub położnej (położnego),
 - b) ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.
8. Uczestnik specjalizacji o zakwalifikowaniu do odbywania kształcenia w ramach Specjalizacji zostaje poinformowany przez Organizatora.

§3

Prawa i obowiązki uczestników specjalizacji

1. Uczestnik specjalizacji ma prawo do:
 - a) uzyskania informacji dotyczącej organizacji Specjalizacji,
 - b) otrzymania niezbędnych materiałów organizacyjno-dydaktycznych dla danej Specjalizacji,
 - c) konsultacji udzielanych przez kierownika Specjalizacji powołanego przez Organizatora,
 - d) zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zawodowych,
 - e) ochrony danych osobowych,
 - f) rezygnacji z uczestnictwa w Specjalizacji,
 - g) korzystania z zasobów bibliotecznych będących w posiadaniu Organizatora,
 - h) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Specjalizacji i zgłoszenia Uczestnika specjalizacji przez Organizatora do przystąpienia do egzaminu państwowego po spełnieniu następujących warunków:
 - ukończeniu Specjalizacji,
 - zaliczeniu wszystkich modułów zajęć teoretycznych oraz zajęć stażowych zgodnie z Programem Specjalizacji,
 - zaliczeniu z wynikiem pozytywnym końcowego egzaminu wewnętrznego,
 - wniesieniu całości opłat własnych Uczestnika specjalizacji określonych w §9.
2. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek:
 - a) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem specjalizacji i uzyskiwać wymagane programem zaliczenia,

- b) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach prowadzonych w ramach danej Specjalizacji, spowodowanej zdarzeniami losowymi bądź chorobą Uczestnika specjalizacji,
- c) terminowo wносить opłaty za Specjalizację na rzecz Organizatora zgodnie z zawartą umową udziału w szkoleniu,
- d) niezwłocznie informować Organizatora o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia uczestnictwa w Specjalizacji,
- e) informować niezwłocznie Organizatora o zawieszeniu prawa wykonywania zawodu lub ograniczeniu wykonywaniu określonych czynności zawodowych,
- f) przestrzegać Regulaminu,
- g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych Uczestników specjalizacji oraz przestrzegać przepisów BHP.

§4

Zadania i obowiązki kierownika specjalizacji

1. Ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu.
2. Opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia.
3. Przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej.
4. Sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych.
5. Zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w Programie, w ramach szkolenia praktycznego.
6. Ocenianie przygotowanych przez pielęgniarkę, pielęgniarza i/lub położną, położnego opracowań teoretycznych przewidzianych w Programie.
7. Organizowanie zaliczeń przewidzianych w Programie.
8. Wskazywanie opiekunów staży częściowych, uprawnionych do przeprowadzenia szkolenia praktycznego.
9. Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu Specjalizacji.
10. Współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej.
11. Przedstawienie Uczestnikom specjalizacji: celu, Programu i organizacji Specjalizacji.
12. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu i sposobem prowadzenia zajęć dydaktycznych.
13. Współpraca z kadrą dydaktyczną.
14. Pomoc w rozwiązywaniu problemów i udzielanie indywidualnych konsultacji Uczestnikom specjalizacji.
15. Przewodniczenie komisji egzaminacyjnej wewnętrznego egzaminu końcowego.
16. Wnioskowanie do Organizatora o skreślenie z listy Uczestnika specjalizacji w przypadku gdy:
 - a) nie uczestniczy on w zajęciach teoretycznych i stażowych bez usprawiedliwienia,
 - b) zachodzi jedna z przyczyn określonych w §2 punkty 7 a) lub 7 b) Regulaminu.

§5

Prawa i obowiązki wykładowców i opiekunów stażowych

1. Wykładowca ma prawo do:
 - a) korzystania ze środków dydaktycznych,
 - b) wsparcia dydaktycznego ze strony Organizatora,
 - c) powielania materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć,
 - d) wprowadzania innowacji do organizacji zajęć i nowości do Programu.
2. Wykładowca ma obowiązek:
 - a) prowadzenia zajęć zgodnie z Programem,
 - b) przygotowania konspektu lub planu merytorycznego zajęć i przedłożenie go kierownikowi Specjalizacji,
 - c) prowadzenia dziennika zajęć,
 - d) sprawdzania obecności Uczestników specjalizacji,
 - e) rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć,
 - f) stosowanie aktywizujących metod nauczania,
 - g) udzielania odpowiedzi (w zakresie kompetencji) na pytania Uczestników specjalizacji,
 - h) określenia sposobu zaliczania materiału nauczania zgodnie z Programem,
 - i) przeprowadzania zaliczeń w uzgodnieniu z kierownikiem Specjalizacji,
 - j) zgłaszania kierownikowi Specjalizacji wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.
3. Opiekun zajęć stażowych ma prawo do:
 - a) decydowania o formach zaliczeń treści programowych i zdobytych przez Uczestników specjalizacji umiejętności podczas odbywania poszczególnych staży częściowych, zgodnie z Programem,
 - b) konsultacji merytorycznych i organizacyjnych z kierownikiem specjalizacji,
 - c) wprowadzania innowacji do organizacji zajęć.

4. Opiekun zajęć stażowych ma obowiązek:
 - a) przeprowadzić instruktaż wstępny (zapoznanie z celem szkolenia praktycznego, z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jego personelem, zakresem udzielanych świadczeń i inne),
 - b) nadzorować realizację harmonogramu zajęć stażowych,
 - c) nadzorować realizację świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Uczestnika specjalizacji,
 - d) pomagać na bieżąco w rozwiązywaniu problemów,
 - e) nadzorować prowadzoną w ramach szkolenia przez Uczestników specjalizacji dokumentację medyczną,
 - f) prowadzenia dziennika zajęć,
 - g) sprawdzania obecności Uczestników specjalizacji,
 - h) rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć,
 - i) ocenić uzyskane przez Uczestników specjalizacji wiadomości i umiejętności oraz przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych określonych w Programie.

§6

Przebieg specjalizacji

1. Uczestnik specjalizacji zakwalifikowany do kształcenia w ramach Specjalizacji, w dniu jej rozpoczęcia otrzymuje od Organizatora szkolenia materiały organizacyjno-dydaktyczne, kartę specjalizacji wraz z kartami zaliczeniowymi zajęć teoretycznych i stażowych, harmonogram z terminami zajęć teoretycznych, wykaz umiejętności będących przedmiotem kształcenia, wykaz literatury oraz inne materiały właściwe dla danej Specjalizacji.
2. Uczestnik specjalizacji zobowiązany jest do uczestnictwa w 100% zajęć praktycznych stażowych przewidzianych w Programie.
3. Organizator dopuszcza możliwość opuszczenia przez Uczestnika specjalizacji 20% zajęć teoretycznych i ćwiczeń, spowodowanych zdarzeniami losowymi bądź chorobą Uczestnika specjalizacji, bez składania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika specjalizacji przekraczającej 20% zajęć teoretycznych i ćwiczeń, Uczestnik specjalizacji ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności, poprzez przesłanie do Organizatora specjalizacji kopii zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia potwierdzającego brak możliwości obecności na zajęciach.
5. Nieobecność Uczestnika specjalizacji na danych zajęciach teoretycznych lub ćwiczeniach nie zwalnia Uczestnika specjalizacji z obowiązku zaliczenia danego modułu lub ćwiczeń.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika specjalizacji przekraczającej 20% zajęć teoretycznych i ćwiczeń w ramach danej Specjalizacji i braku pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przesłanego do Organizatora specjalizacji lub złożonego do kierownika Specjalizacji w terminie 14-tu dni kalendarzowych od daty wystąpienia absencji na zajęciach, Organizator specjalizacji wystąpi do Uczestnika specjalizacji z pisemnym wnioskiem o udzielenie informacji o przyczynach nieobecności na zajęciach.
7. Wniosek, o którym mowa w §6 ust. 6 Regulaminu Organizator prześle listem poleconym na adres wskazany przez Uczestnika specjalizacji w karcie zgłoszenia uczestnictwa w specjalizacji lub inny przekazany w formie pisemnej przez Uczestnika specjalizacji adres korespondencyjny.
8. Brak pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w zajęciach teoretycznych lub ćwiczeniach w terminie 14-tu dni od otrzymania przez Uczestnika specjalizacji wniosku, o którym mowa w §6 ust. 6 Regulaminu może spowodować skreślenie go z listy Uczestników specjalizacji.
9. W przypadku dwukrotnego nie podjęcia przez uczestnika specjalizacji korespondencji przesłanej na wskazany przez niego adres, korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną i stosuje się zapisy §6 punkt 8.
10. Ocena efektów nauczania przebiega w trybie:
 - a) bieżącym - zaliczanie poszczególnych modułów teorii, ćwiczeń oraz zaliczanie praktyczne świadczeń zdrowotnych zajęć stażowych,
 - b) końcowym:
 - pisemny teoretyczny wewnętrzny egzamin końcowy przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Organizatora, którego zaliczenie konieczne jest do zgłoszenia Uczestnika specjalizacji przez Organizatora do egzaminu państwowego,
 - egzamin państwowy przeprowadzany przez Państwową Komisję Egzaminacyjną powoływaną przez Ministra Zdrowia na wniosek Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie.
11. Warunkiem zgłoszenia Uczestnika specjalizacji przez Organizatora szkolenia do egzaminu państwowego jest:
 - a) posiadanie karty specjalizacji wraz z potwierdzonymi na kartach zaliczeniowych zaliczeniami wszystkich wymaganych Programem zajęć,
 - b) złożenie z wynikiem pozytywnym wewnętrznego egzaminu końcowego organizowanego przez Organizatora, wniesienie przez Uczestnika specjalizacji opłaty za egzamin państwowy.

12. Termin i miejsce przeprowadzenia Egzaminu państwowego dla danej dziedziny Specjalizacji ogłasza Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie za pośrednictwem swojej strony internetowej z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

§7

Zasady przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego

1. Organizator na zakończenie odbywania przez Uczestników specjalizacji zajęć teoretycznych i stażowych przeprowadza wewnętrzny egzamin końcowy.
2. Egzamin wewnętrzny przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje swoim zakresem całość zagadnień zawartych w Programie Specjalizacji.
3. Warunkiem przystąpienia do końcowego egzaminu wewnętrznego jest zaliczenie przez Uczestnika specjalizacji wszystkich zajęć teoretycznych i ćwiczeń objętych Programem oraz zaliczenie całości zajęć praktycznych objętych Programem, a także wniesienie w całości opłat za uczestnictwo Uczestnika specjalizacji w Specjalizacji, w wysokości przewidzianej w zawartej umowie udziału w szkoleniu wraz z ewentualnymi odsetkami i innymi opłatami administracyjnymi, o których mowa w tej umowie.
4. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Organizatora.
5. Pytania i zagadnienia egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane komisji egzaminacyjnej przez Organizatora w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.
6. Z przebiegu egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza protokół.
7. Uczestnik specjalizacji, który złożył egzamin z wynikiem pozytywnym zgłoszony zostaje przez Organizatora do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie.
8. Uczestnik specjalizacji, który nie przystąpił do egzaminu wewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora lub nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym może ponownie, na swój wniosek, złożony nie później jednak niż w ciągu 12-tu miesięcy od daty pierwszego egzaminu, przystąpić do kolejnego egzaminu, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
9. Uczestnik specjalizacji ma możliwość maksymalnie do trzech prób zdania wewnętrznego egzaminu końcowego. W przypadku trzykrotnego nie złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym, Uczestnik specjalizacji może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w kolejnej edycji Specjalizacji.

§8

Zasady przeprowadzenia egzaminu końcowego

1. Egzamin państwowy przeprowadzany jest zgodnie z zapisami §12-§20 Rozporządzenia i regulaminu egzaminu.

§9

Opłaty za specjalizację i egzamin końcowy

1. Uczestnik specjalizacji zobowiązany jest do wniesienia opłat za Specjalizację (tj. wynagrodzenia należnego Organizatorowi za udział Uczestnika specjalizacji w Specjalizacji) w wysokości i terminach określonych w zawartej z Organizatorem umowie udziału w szkoleniu.
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi od Uczestnika specjalizacji za udział Uczestnika specjalizacji w Specjalizacji obejmuje:
 - a) udział Uczestnika postępowania w zajęciach teoretycznych, ćwiczeniach i zajęciach stażowych przewidzianych Programem,
 - b) udostępnienie Uczestnikowi specjalizacji materiałów organizacyjno-dydaktycznych i innych materiałów właściwych dla danej Specjalizacji,
 - c) przystąpienie do wewnętrznego egzaminu końcowego w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
3. Organizator może naliczać odsetki od opłat wniesionych po terminie ustalonym w zawartej z Uczestnikiem specjalizacji umowie udziału w szkoleniu, w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.
4. Uczestnik specjalizacji wnosi opłaty za udział w Specjalizacji bezpośrednio w kasie Organizatora lub na podany przez Organizatora rachunek bankowy.
5. Organizator może pobierać opłaty za udział w Specjalizacji z podziałem na określone okresy rozliczeniowe (miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne), w zależności od treści zawartej z Uczestnikiem specjalizacji umowy udziału w szkoleniu.
6. W przypadku przystąpienia uczestnika specjalizacji do wewnętrznego egzaminu końcowego w trybie określonym w §7 punkt 8 Regulaminu, Uczestnik specjalizacji zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości po 250 zł za każde podejście do wewnętrznego egzaminu końcowego (opłata administracyjna).
7. Opłata za wewnętrzny egzamin końcowy, w sytuacji wskazanej w ust. 6 powyżej wnoszona jest na rachunek bankowy Organizatora przed przystąpieniem uczestnika specjalizacji do egzaminu.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których jest mowa w §1 ust. 12 Regulaminu, Organizator na podstawie wystawionego przez Organizatora i podpisanego przez Uczestnika specjalizacji rachunku korygującego opłatę rekrutacyjną, o której mowa w §2 ust. 1f Regulaminu, zwraca Uczestnikom specjalizacji wniesioną opłatę:
 - a) bez wezwania w terminie do 7 dni od podanego, przewidywanego terminu rozpoczęcia specjalizacji w odrębnym komunikacie, w przypadku odstąpienia od organizacji Specjalizacji,
 - b) na wniosek Uczestnika specjalizacji w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, w przypadku przesunięcia przewidywanego terminu rozpoczęcia Specjalizacji.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika specjalizacji z udziału w specjalizacji, która rozpoczęła się w wyznaczonym przez Organizatora specjalizacji terminie, ogłoszonym w odrębnym komunikacie, wpłacona opłata rekrutacyjna, o której mowa w §2 punkt 1f regulaminu, nie podlega zwrotowi.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika specjalizacji z udziału w Specjalizacji lub w przypadku skreślenia Uczestnika specjalizacji z listy uczestników Specjalizacji, Uczestnik specjalizacji zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Organizatora wynagrodzenia za udział przez Uczestnika specjalizacji w Specjalizacji za okres od początku trwania szkolenia specjalizacyjnego do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożona została pisemna rezygnacja z udziału w szkoleniu specjalizacyjnym lub nastąpiło skreślenie z listy uczestników Specjalizacji, powiększonej o koszty administracyjne w wysokości 250zł, stanowiących pokrycie poniesionych przez Organizatora kosztów na świadczenie usługi szkoleniowej wobec Uczestnika.
11. Organizator wystawia rachunki za opłaty wniesione przez Uczestnika specjalizacji.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie strony biorące udział w Specjalizacji.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 12.01.2017 r. i zastępuje wszystkie wcześniejsze regulaminy szkoleń specjalizacyjnych i jest obowiązujący dla Specjalizacji rozpoczynających się po dacie jego wejścia w życie.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu związanym z przeprowadzeniem procesu rekrutacji (kwalifikacji) oraz Specjalizacji, przeprowadzeniem wewnętrznego egzaminu końcowego, zgłoszenia Uczestnika specjalizacji do egzaminu państwowego oraz wykonywaniem zawartej z Uczestnikiem Specjalizacji umowy udziału w szkoleniu jest firma TEACHMED Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Katowickiej 39C/9, 45-061 Opole, NIP: 7543134895, REGON: 366310240, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000656674.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast nie istnieje możliwość realizacji usługi szkoleniowej anonimowo, ponieważ realizacja Specjalizacji dla Uczestnika specjalizacji ze względów technicznych nie może nastąpić bez znajomości danych osobowych Uczestnika specjalizacji.
5. Uczestnik specjalizacji, którego dane są przetwarzane w związku z rekrutacją, przeprowadzeniem Specjalizacji oraz realizacją zawartej z Uczestnikiem specjalizacji umowy udziału w szkoleniu, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania, a także żądania ich usunięcia. W powyższych sprawach należy się zwracać do administratora na piśmie na adres Organizatora.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.